



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» 12 2018 г.

№ 106

г. Урус-Мартан

**Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в деятельности администрации
Урус-Мартановского муниципального района**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь Уставом Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, администрация Урус-Мартановского муниципального района:

1. Создать в администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.1. Утвердить Положение с приложениями к нему об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Создать координационный Совет по осуществлению оценки эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности администрации Урус-Мартановского муниципального района (далее - Коллегиальный орган), в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Определить ответственным Уполномоченным структурным подразделением за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации – Заместителя начальника отдела кадрового и правового обеспечения.

2. Органам местного самоуправления сельских поселений Урус-Мартановского муниципального района организовать в своей деятельности систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с настоящим положением.

3. Распоряжение администрации Урус-Мартановского муниципального района от 08.02.2019 г. № 69 «Об организации в администрации Урус-Мартановского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района «chr-martan.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Р.А. Заурбекова

Глава администрации



П.А.Куцаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К распоряжению администрации
Урус-Мартановского муниципального
района

Чеченской Республики

от «17» 02 2023 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.

Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Урус-Мартановского муниципального района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение - ответственное лицо» - отдел администрации Урус-Мартановского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации Урус-Мартановского муниципального района антимонопольного комплаенса.

II Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

повышение уровня правовой культуры в Администрации;

сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации Урус-Мартановского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

эффективность функционирования в администрации Урус-Мартановского муниципального района антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса

законность;
заинтересованность руководства администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;
непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и Коллегиальный орган Администрации

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется **главой Администрации**, который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

подписывает Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между следующими структурными подразделениями - должностными лицами Администрации:

Первым заместителем главы Администрации;

отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и

ОТДЕЛОМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ;

отделом кадрового и правового обеспечения.

3.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Координационный совет при Администрации.

3.4. К компетенции первого заместителя главы Администрации относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

3.5. К компетенции заместителя начальника отдела кадрового и правового обеспечения относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

информирование главы Администрации о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

подготовка и внесение на утверждение главы Администрации карты комплаенс - рисков, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации, ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

организация подписания главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе;

представление главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

подготовка проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе (с сроком не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным);

консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

3.6.1. К должностному лицу по размещению муниципального заказа – контрактный управляющий относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

информирование заместителя начальника отдела кадрового и правового обеспечения о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

3.6.2. К должностному лицу отдела кадрового и правового обеспечения относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

проведение служебных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

ознакомление граждан Российской Федерации настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

3.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка плана мероприятий, («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе;

обсуждение и оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании.

3.8. Порядок организации деятельности Коллегиального органа по осуществлению оценки эффективности антимонопольного комплаенса:

3.8.1. Коллегиальный орган возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, который руководит его деятельностью.

3.8.2. Коллегиальный орган осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.8.3. Председатель Коллегиального органа председательствует на заседаниях, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений, принимает решение о проведении заседаний Коллегиального органа, утверждает протоколы заседаний.

3.8.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегиального органа.

3.8.5. Заседания Коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.6. Заседание Коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов

Коллегиального органа.

3.8.7. Решения Коллегиального органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.8.8. Решения Коллегиального органа оформляются протоколом.

3.8.9. Секретарь Коллегиального органа ведет протокол заседания, осуществляет подготовку материалов к заседанию, извещает членов Коллегиального органа о дате, времени и месте проведения заседания.

VI. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявления и оценка комплаенс-рисков.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации и действующих муниципальных правовых актов Администрации, относящихся к сфере деятельности Администрации и реализация, которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

б) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

4.3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (*наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел*) проводится один раз в год. При проведении данного анализа заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классифицированные сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) по сферам деятельности Администрации и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом), позицию

антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения;

4.4. Анализ действующих муниципальных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения анализа действующих муниципальных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня действующих муниципальных правовых актов Администрации (далее-перечень актов) с приложением к перечню правовых актов текстов таких актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

представление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты Администрации;

4.5. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству работниками структурных подразделений Администрации реализуются следующие мероприятия, согласно формам, **в приложении № 5 к настоящему Положению:**

размещения на официальном сайте Администрации проекта муниципального правового акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведения оценки, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта Администрации, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте муниципального правового акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения выполняются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о предпринимательской практике в Администрации;

ПОДГОТОВКА по итогам сбора информации, предусмотренной «первым абзацем» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушений антимонопольного законодательства;

в) возбуждение в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение Администрации к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения по уровням согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению.

4.9. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения составляется карта комплаенс-рисков Администрации по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению.

4.10. В карту рисков включаются:

а) выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

б) описание причин возникновения рисков;

в) описание условий возникновения рисков;

г) мероприятия по минимизации и устранению рисков;

д) наличии или (отсутствии) остаточных рисков;

е) вероятность повторного возникновения рисков.

4.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается главой Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

4.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков Администрации включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ Администрации

5.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должности, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением работников по вопросу кадров отдела учета, отчетности, кадров, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

VI. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

6.1. В целях снижения комплаенс – рисков Администрации заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения на основе карт комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее - дорожная карта) по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению (сроки подготовки не позднее **25 февраля года**, следующего за отчётным).

6.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается главой Администрации.

6.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

6.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в ежегодный Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течении отчетного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений (должностного лица) Администрации, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, так и для Администрации в целом.

7.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений (должностного лица) Администрации, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

7.4. Ключевые показатели для Администрации в целом, устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

7.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства совместно с отделом учета и отчетности и отделом кадрового и правового обеспечения и утверждаются главой Администрации.

7.6. Отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства совместно с отделом учета и отчетности и отделом кадрового и правового обеспечения ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса (сроком не позднее 5 февраля, следующего за отчетным).

7.7. Отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства совместно с отделом учета и отчетности и отделом кадрового и правового обеспечения при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Перечень и методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса:

№ п.п.	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
	Факты выдачи ОМС предупреждения и (или) решения	

7.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения Доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в Докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

карту комплаенс-рисков Администрации, утверждённую главой Администрации;

ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Администрации;

план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утверждённый главой Администрации.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Подготовка Доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Заместителем начальника отдела кадрового и правового обеспечения. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) в срок **не позднее 1 марта года**, следующего за отчетным.

9.3. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе, направляется в Управление ФАС России по Чеченской Республике в течении **5 (пяти) рабочих дней** со дня его утверждения Коллегиальным органом.

9.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента его утверждения.

X. Ответственность

10.1. Уполномоченное подразделение (должностные лица) несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие структурных подразделений Администрации района несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за бездействие, неисполнение внутренних документов в установленные сроки, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное восприятие деятельности Администрации со стороны хозяйствующих субъектов, субъектов предпринимательской деятельности и институтов гражданского общества по развитию конкуренции; Вероятность выдачи со стороны УФАС России по ЧР и Прокуратуры ЧР предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, предписании об устранении нарушения – отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения в деятельности Администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса.
Существенный уровень	Вероятность выдачи в деятельности Администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи в деятельности Администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

Мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

Перечень и методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
1.	Факты выдачи Администрации, предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства:	
	Нет	35
	2	15
	Более 2	0
2.	Количество проектов нормативно-правовых актов, подготовленных Администрацией и затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (субъектов предпринимательской деятельности) и граждан, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства:	
	Нет	35
	4	15
	Более 4	0
3.	Доля муниципальных служащих Администрации (от фактической численности), в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному комплаенсу:	
	10% и более	15
	Менее 10%	10
	0%	0

4.	Доля выполненных мероприятий «дорожной карты» в Администрации по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:	
	90-100%	15
	от 50% до 100%	10
	Менее 50%	0

Методика расчета показателей

Расчет значения показателя производится путем суммирования баллов (период, за который производится оценка - один календарный год)

Уровень эффективности антимонопольного комплаенса	Количество баллов
Высокая эффективность	от 72 до 100 баллов
Средняя эффективность	от 36 до 72 баллов
Низкая эффективность	от 0 до 36 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

Форма № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Урус-Мартановского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование муниципальных нормативных правовых актов*).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным нормативным правовым актам по адресу: (ЧР, 366500, Урус-Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. С.Э.-М.Асхабова,1а.), а также по адресу электронной почты Администрации: e-mail: umadm@mail.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации: полный электронный адрес сайта Администрации: <http://www.chr-martan.ru>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Контактные лица: ФИО (должность) контакты.
с 09:00 ч. до 18:00 ч. по рабочим дням.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта
нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству

Настоящим администрация Урус-Мартановского муниципального района
уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование проекта
муниципального нормативного правового акта*).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данному проекту
муниципального нормативного правового акта по адресу: (ЧР, 366500, Урус-
Мартановский район, г.Урус-Мартан, ул. С.Э-М.Асхабова,1а,) а также по
адресу электронной почты Администрации Урус-Мартановского
муниципального района :

e-mail: umadm@mail.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных
правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
на сайте Администрации: <http://www.chr-martan.ru>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта.
3. Контактные лица: ФИО (должность) контакты.
с 09:00 ч до 18:00 ч. по рабочим дням.

АНКЕТА
для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. Контактного лица:	
Номер тел:	
Адрес эл. почты:	

Общие сведения о муниципальном нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству

--

Предложения и замечания
по (проекту) муниципальному нормативному правовому акту

--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации Урус-
Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
«__» _____ 2023 г. № _____

Состав
координационного Совета по антимонопольному compliance при
администрации Урус-Мартановского муниципального района
(Коллегиальный орган)

Р.А.Затурбеков	Первый заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, председатель Коллегиального органа;
Д.А-Х.Мусаев	Начальник отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации Урус-Мартановского муниципального района заместитель председателя Коллегиального органа;
Л-А.А-А.Ибрагимов	Заместитель начальника отдела кадрового и правового обеспечения администрации Урус-Мартановского муниципального района, секретарь Коллегиального органа
Члены Коллегиального органа	
М.Р.Авдаев	Заместитель начальника отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации Урус-Мартановского муниципального района
И.Х.Хаджалиев	Начальник отдела учета и отчетности администрации Урус-Мартановского муниципального района
З.С.Хадукаева	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения администрации Урус-Мартановского муниципального района
И.Х.Юсупова	Главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения администрации Урус-Мартановского муниципального района
М.Р.Ибрагимов	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Урус-Мартановского муниципального района